



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)  
0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

*e-mail*  
[oric80600g@istruzione.it](mailto:oric80600g@istruzione.it)

*sito internet*  
[www.icsantulussurgiu.gov.it](http://www.icsantulussurgiu.gov.it)

*e-mail certificata*  
[oric80600g@pec.istruzione.it](mailto:oric80600g@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3179/A22d

*Santu Lussurgiu 05.10.2015*

**A TUTTI I SIGG. GENITORI DEGLI ALUNNI  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

## **Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Gent.mi Genitori,

dopo questo primo periodo di scuola, riteniamo opportuno, diffondere alcune disposizioni che, a norma del regolamento scolastico, sono adottate nei diversi plessi del nostro Istituto, così che anche voi possiate contribuire alla realizzazione di un servizio scolastico sempre più efficiente e di un ambiente educativo sereno e sicuro, caratterizzato da un alto livello di salvaguardia e di rispetto dei diritti individuali e collettivi.

Riguardano quasi esclusivamente le modalità di ingresso e uscita, di frequenza e partecipazione dei ragazzi alle attività.

Inoltre, se non avete ancora provveduto, vi invitiamo a ritirare, presso la vostra scuola, il libretto personale dell'alunno, destinato soltanto agli alunni della scuola media, indispensabile per le comunicazioni con la scuola.

Ù I momenti di **attesa all'ingresso** a scuola (così come quelli d'uscita) costituiscono un potenziale pericolo se non si attuano comportamenti responsabili da richiamare ad ogni occasione che si presenti. Gli alunni (e i loro genitori, nei casi in cui si verifica) potranno attendere l'orario stabilito in prossimità della scuola; è consentito sostare all'interno dei cortili antistanti il portone d'ingresso attuando comportamenti educati e responsabili che non possano arrecare disturbo e/o pericolo a sé stessi e a gli altri. Chiunque si trovi a dover rilevare comportamenti pericolosi o poco rispettosi del luogo e delle persone, ha il dovere di intervenire per sollecitare a un comportamento più adeguato e ad informarne i responsabili del plesso e, conseguentemente, il Dirigente Scolastico, per i provvedimenti conseguenti, se necessario.

Ù Non è possibile accedere con le autovetture all'interno dei cortili; il loro numero e il via vai sarebbe ingovernabile e fonte di continuo pericolo.

Il personale scolastico, autorizzato alla sosta nelle aree interne della scuola, è stato richiamato a porre particolare attenzione al passaggio nel cortile con le auto, e invitato a transitare fino alle 8.20 all'ingresso e dopo le 13.35 all'uscita, per evitare i momenti di maggiore ingorgo.

In caso di giornate particolarmente fredde e soprattutto di pioggia, sarà cura dei collaboratori scolastici, per coloro che si trovano in difficoltà, consentire l'attesa in luogo sicuro e riparato.

Ù **L'ingresso a scuola**, nelle scuole medie e elementari, **avviene dalle ore 8.25 alle ore 8.30**. Il doppio suono della campanella segnalerà l'inizio e il termine della fase di ingresso a scuola.

Nella **Scuola dell'Infanzia** i bambini entreranno accompagnati dai genitori fino alla loro sezione, dalle ore 8.00 alle ore 9.00. In via eccezionale è tollerato un ritardo massimo di 15'; questo tuttavia non può essere una regola e vi preghiamo, nell'interesse delle attività didattiche dei bambini, di impegnarvi a rispettare l'orario indicato, organizzando l'inizio della



giornata in modo conseguente.

Gli alunni in ritardo vengono affidati al personale collaboratore scolastico che li accompagnerà in sezione.

Per la **Scuola Primaria**, gli alunni saranno attesi dagli insegnanti all'ingresso **alle 8,25** e, una volta arrivati tutti, si recheranno insieme nelle aule.

Nella **Scuola Media** gli alunni, al suono della prima campanella, entreranno ordinatamente dirigendosi verso le loro aule dove **troveranno i loro insegnanti**

Vi preghiamo di raccomandare ai vostri ragazzi di utilizzare in queste fasi un comportamento corretto e improntato alla sicurezza reciproca; spesso i comportamenti privi di queste caratteristiche in questa fase autonomamente gestita dagli alunni, determina la maggior parte degli incidenti scolastici. Il personale Ausiliario vigilerà nel tratto dall'ingresso alle aule.

Una volta terminate le operazioni di ingresso, i **portoni esterni dovranno essere chiusi** e non consentiranno il libero accesso ai locali scolastici se non previa autorizzazione.

Ü **L'alunno che arriva in ritardo** (cancelli / portoni chiusi) potrà essere ammesso alle lezioni solo se accompagnato dal genitore, o da persona da essi incaricata, che giustifica il mancato rispetto dell'orario. L'accompagnatore sarà invitato dal personale scolastico a firmare l'apposita modulistica, a dimostrazione della responsabilità del ritardo. Per l'alunno che non sia accompagnato verrà fatta una verifica, attraverso la comunicazione alla famiglia, che potrebbe non esserne a conoscenza e che dovrà necessariamente autorizzare l'ingresso.

Ü Tutto quanto sopra richiamato ha lo scopo di rinforzare il **concetto di puntualità** come segno di responsabilità personale, di rispetto del lavoro, di cura genitoriale e di collaborazione con la scuola.

Ü Vi ricordiamo che non è possibile accedere alle aule durante le lezioni. Il genitore che ha necessità di avere un colloquio con gli insegnanti deve chiedere un appuntamento che verrà concordato per il primo momento libero dalle lezioni. Infatti l'insegnante non può intrattenersi a colloquio durante l'ora di lezione, poiché manca al preciso dovere di vigilanza e sottopone tutta la classe ad un maggiore rischio per le indebolite misure di sicurezza.

Ü Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico dalle ore 12. Tuttavia per venire incontro a particolari esigenze dell'utenza è possibile concordare telefonicamente l'appuntamento in altri orari.

Ü Il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni. Occorre tuttavia concordare l'incontro, anche telefonicamente, per evitare attese inutili dovute ad assenze legate a impegni fuori sede.

Ü Le pause di ricreazione sono stabilite, e scandite dal suono della campanella

§ dalle ore 10.25 alle ore 10.35 nella scuola media

§ dalle ore 10.20 alle ore 10.40 nella scuola primaria

Gli alunni consumeranno la loro colazione negli spazi assegnati (aula, cortili, corridoi) sotto la vigilanza del docente della seconda ora e avranno la possibilità di utilizzare i servizi igienici, a turno secondo le regole che in ogni plesso sono concordate. Si prega di segnalare al personale scolastico eventuali necessità degli alunni in merito ad un uso frequente dei servizi; occorre evitare infatti che gli alunni ne abusino durante le lezioni, col determinarsi di conseguenti situazioni di pericolo, date da un uso improprio, nonostante il minimo livello di sorveglianza che il personale riesce ad attivare in questi casi.

C'è inoltre da considerare che le operazioni di pulizia ordinaria, a causa dell'esiguità del personale a disposizione, vengono in alcuni casi effettuate prima del termine delle lezioni, così che i collaboratori possano razionalizzare i tempi di lavoro. Per questo vi chiediamo di collaborare con noi, sensibilizzando i bambini e i ragazzi all'uso dei bagni responsabile, in



caso di effettiva necessità. **Ove possibile** si cercherà di limitare l'uscita degli alunni ai servizi igienici nelle ultime ore lezione, salvaguardando ovviamente i casi assoluta necessità, richiamando tutti al buon senso e alla tolleranza.

Ü **Le assenze degli alunni** devono essere sempre giustificate con l'insegnante della prima ora il giorno del rientro a scuola, al fine di notificare alla scuola che la famiglia è al corrente dell'assenza dell'alunno. In caso di dubbio, o di mancata giustificazione nel periodo di due giorni, l'ufficio di segreteria e/o di presidenza procede alla debita informazione alla famiglia.

Si ricorda a tal proposito che, secondo le disposizioni legislative vigenti, Per le assenze causate da malattie è necessario esigere il certificato medico **quando esse si protraggono per oltre 5 giorni** (ovvero se si è assenti almeno sei giorni; il settimo giorno al rientro deve essere prodotto il certificato. Dopo l'assenza di cinque giorni, con il rientro al sesto giorno, non è prevista la certificazione medica). In questi casi l'alunno non potrà essere riammesso senza certificato (DPR Presidente della Repubblica 1518/1967, art 42). I giorni festivi sono conteggiati solo se a cavallo del periodo di malattia.

*(per esempio: 1) inizio malattia venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi sì; 2) inizio malattia martedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato, dal martedì successivo sì)*

Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze *(per esempio se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato)*.

Ü All'interno dei locali dell'Istituto è vietato il commercio di generi alimentari e il loro consumo se non per le esigenze personali durante le pause di ricreazione. A questo proposito è doveroso richiamare le famiglie affinché si preoccupino che gli alunni giungano a scuola con il necessario per la colazione di mezza mattina, costituita da alimenti adeguati allo spuntino intermedio, cogliendo l'occasione per educare insieme alla scuola a una alimentazione responsabile e corretta. In quest'ottica è meglio evitare alimenti ricchi di conservanti o particolarmente salati e bevande gassate e con coloranti e additivi.

Ü Il recapito della "merenda" durante la mattinata, affidato al collaboratore scolastico, non può costituire regola, ma soltanto una eccezione alla quale si risponderà con la dovuta cortesia, ma anche con la ferma segnalazione dell'impossibilità di effettuare tale "servizio".

Ü Talvolta può nascere la necessità di portare a scuola alimenti destinati a tutti gli alunni (come accade per esempio in occasione di feste di compleanno o simili occasioni); ricordate che questi non possono essere di preparazione domestica, né contenere panne, creme o altre farciture facilmente deperibili. Per la necessaria tutela, devono essere acquistati in confezioni chiuse presso pubblici esercizi, autorizzati e controllati per questo. Inoltre, anche nei casi in cui si consumassero questi tipi di alimenti, occorre mettere una particolare attenzione alla eventuale presenza di alunni con intolleranze alimentari che devono essere preventivamente segnalate ai responsabili scolastici.

#### Ü **All'uscita**

nella **Scuola dell'Infanzia** l'uscita è fissata dalle ore 15,30 alle ore 16,00. Tuttavia, data la particolarità dell'età, è consentito prendere il bambino anche dopo il pranzo, nell'intervallo dalle ore 13,30 alle ore 14,30.

I bambini saranno accompagnati, dal collaboratore scolastico di turno, dalla sezione all'ingresso dove saranno affidati ai genitori o, salvo delega, a un parente maggiorenne, secondo quanto autorizzato dalla famiglia. I genitori tuttavia, se necessario, potranno chiedere di accedere alla sezione per interloquire con le maestre e condividere eventuali notizie riguardanti il bambino. Il Docente in questa situazione ha l'obbligo di esaurire la comunicazione in modo rapido e sintetico, senza dilungarsi, per non perdere il controllo vigile sugli altri bambini, rimandando ad apposito incontro eventuali problematiche che richiedano maggiore tempo di discussione. Il Genitore ha il dovere di limitare queste comunicazione ai



casi di effettiva necessità.

**Nella Scuola Primaria, e nella scuola Media** l'insegnante accompagna il gruppo classe verso il portone, assicurandosi che ciascuno rientri a casa secondo le modalità autorizzate e comunicate con l'apposito modello rilasciato dalla famiglia. Eventuali problemi causati da ritardi dei genitori dovranno essere ovviamente di tipo eccezionale, e non conformarsi come regola. Queste situazioni sono trattate con buon senso, sia attendendo un tempo ragionevole, sia ricercando quando possibile la collaborazione del personale della Polizia Municipale in servizio. Tuttavia, **non potendo lasciare solo un alunno che sappiamo di dover affidare a un adulto per il rientro a casa**, l'ultima ratio, oltre quanto già indicato, prevede l'intervento di una autorità di pubblica sicurezza.

Ü **Le uscite anticipate degli alunni** devono rappresentare un caso straordinario e mai trasformarsi in abitudini. In caso di necessità, su richiesta del genitore, possono essere autorizzate e concesse dai docenti di classe/sezione, assicurandosi dell'identità della persona alla quale viene affidato il minore (mediante conoscenza diretta o presa visione del documento di identità) che deve firmare sul registro di classe (o sull'apposita modulistica). Si ricorda che solo i genitori o le persone da essi formalmente delegate possono prelevare gli alunni, facendo attenzione, nei limiti consentiti, alle eventuali situazioni di separazione/affido tra coniugi. Per gli alunni che necessitano di particolari deroghe è necessario formulare una richiesta scritta al Dirigente Scolastico che, valutate le necessità, autorizza per il tempo necessario.

Ü **L'uso del telefono cellulare** è vietato, in quanto tale, durante le lezioni e le attività didattiche. Gli alunni sono sempre raggiungibili tramite la segreteria e il telefono della scuola e, allo stesso modo, possono chiedere di utilizzare lo stesso telefono per contattare la propria famiglia in caso di necessità. Nel caso in cui l'alunno dovesse rendersi responsabile dell'uso improprio del cellulare durante le lezioni, questo verrà custodito a cura del personale scolastico che avviserà tempestivamente la famiglia e concorderà con la stessa i successivi comportamenti.

Le indicazioni contenute in questa nota sono diramate con carattere di generalità. Nella particolarità di alcuni ordini di scuola e/o situazioni di plesso, non sempre possono trovare pieno riscontro. A questo proposito diviene particolarmente importante la relazione con i coordinatori di plesso che, tenendo con il sottoscritto un continuo filo diretto di comunicazione, potranno coordinare al meglio le linee di condotta. Questi docenti nelle loro sedi rappresentano, per sua delega, il Dirigente Scolastico e in assenza di questo sono gli unici autorizzati a fornire le informazioni ufficiali della scuola.

- Scuola dell'Infanzia, Maestra Rita Salaris
- Scuola Primaria Santu Lussurgiu, Maestra Maria Arca
- Scuola Primaria di Bonarcado, Maestra Maria Laura Spanu
- Scuola Primaria di Seneghe, Maestra Maria Giovanna Meles
- Scuola Secondaria di Bonarcado, Prof.ssa Giovanna Barracu
- Scuola Secondaria di Seneghe, Prof.ssa Miriam Mastinu
- Scuola Secondaria di Santu Lussurgiu, Prof.sse Bussu, Barracu T., Pinna e Carta, a seconda della loro disponibilità di orario.

Si ringrazia per la collaborazione e per l'impegno personale che, sono sicuro, vorrete approfondire nell'adottare i necessari comportamenti, fatti anche di "gesti" semplici ma significativi, che contribuiranno a creare un positivo clima di collaborazione, all'unico scopo di provvedere alla formazioni dei nostri ragazzi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giuseppe Scarpa)

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, com. 2, del D.Lgs. 39/93